

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORINO , BATREZ ORTIZ
Nit Emisor: 73466298
SERVICIOS BATREZ
CALLE TIENDA CHELITA ALDEA MACHAQUILA, zona 0, POPTÚN,
PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC235A83-4D7F-403A-9E0E-A4959587F69E
Serie: CC235A83 Número de DTE: 1300185146
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 01:24:49
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 01:24:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-103, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Victorino Batrez Ortiz
DPI: 1735 59654 0112

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Alao F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782890892444	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 1:28 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 01:24:49		
Emisor:	73466298		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS BATREZ		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CC235A83-4D7F-403A-9E0E-A4959587F69E		
Serie:	CC235A83		
Número del DTE:	1300185146		
Acuse de recibido:	FCID202620260701T01:24:4906:00CC235A834D7F403A9E0EA4959587F69E		
Fecha de la consulta:	01/07/2026 01:26:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



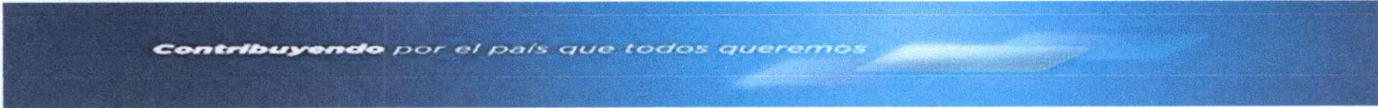
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 01:26:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73466298
NOMBRE	VICTORINO, BATREZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Victorino Batrez Ortiz
NIT de la persona contratista:		73466298
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-103, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Árboles saludables para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de julio.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de julio.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de julio.

 1

4. **Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún
- ❖ **Resultado:** Un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de julio.

5. **Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.**

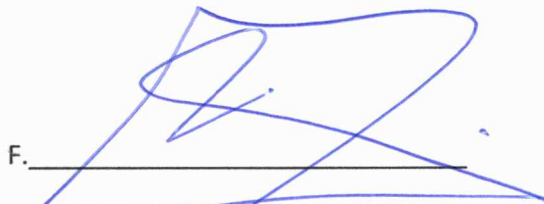
- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de planas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de julio.

6. **Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del zarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del zarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

VICTORINO BATREZ ORTIZ
DPI: 1735 59654 0112

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -